



MISE EN PLACE D'UN GROUPE DE TRAVAIL INTERNE DE TYPE **ECO-TEAM** AU SEIN DE LA COMMUNE

LANCEMENT

- Accord du Collège pour la création et l'animation
- Désignation d'un coordinateur (réfèrent ZD si commune ZD)
- Appel ouvert à participants
- Réalisation d'un scan environnemental



FORMAT

- Bon mixte entre théorie et pratique
- Ateliers pratiques sur base de formations proposées

SOUTIEN/SUPPORT

- Constitution d'un groupe de travail (avec aide du BEP)
- Soutien de la Direction Générale
- Utilisation d'outils existants



STRUCTURE

- Planning d'actions délais (année N+1) et rétroplanning (année N)
- Une fiche par action (pilotes, objectifs, délais)
- Lien avec PST et organes de pilotage existants

COMMUNICATION

- Personnalisation du nom "Eco-team" pour faciliter son appropriation
- Communication au démarrage, rappels réguliers sur les actions



FRÉQUENCE ET DURÉE

- Entre mensuelle et 3x/an
- Entre 30min et 2h
- Démarrage modeste avant une montée en puissance

PUBLIC

- Sur base volontaire
- Ouvert à tous les agents (pas d'élus)
- Membres avec un intérêt



THÉMATIQUES ET EXEMPLES D'ACTIONS PRIORITAIRES

RÉDUCTION DES CONSOMMATIONS

Électricité: éclairage, PC, écran, multiprises
 Eau: fontaine, filtre à eau, gourde
 Papier: carnet de notes, impression
 Chauffage: slowheat

ACHATS DURABLES & CYCLE DE VIE

Marchés publics
 Gestion des stocks
 Commerce équitable, Produits locaux
 Produits d'entretien
 Cleaning day des bureaux

TRI EN GÉNÉRAL

P+MC
 Déchets organiques/verts
 Déchets d'équipements électriques et électroniques
 Papiers cartons